

# Рекомендації

*“Ефективний хід уроку : тайм-менеджмент, чіткі та зрозумілі інструкції, паузи, зміна видів діяльності”*





Більшості учителів відомо, що між прагненням багато запланувати і результатом «багато встигнути», як правило, лежить велика прірва. І прірва ця створена втраченим часом, який цілком можна було б використовувати досить продуктивно.

Головний принцип тайм-менеджменту – розставлення пріоритетів. Це означає, що всі завдання мають бути розсортовані за рівнем важливості.

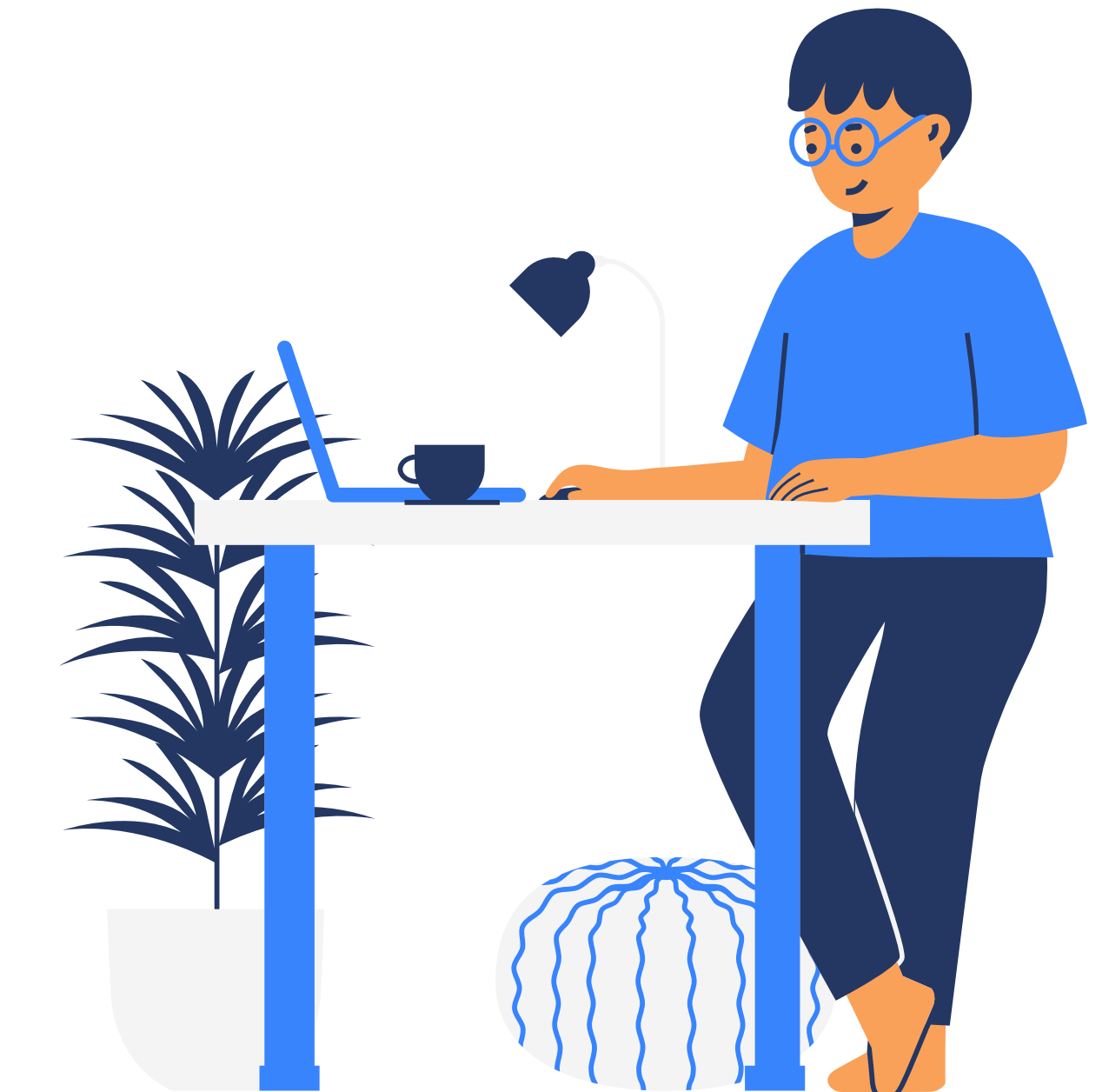
Тайм-менеджмент в принципі базується на плануванні. При цьому планувати потрібно заздалегідь – хороший план повинен бути готовим, перш ніж будуть вжиті перші дії щодо його втілення.

На початку уроку перегляньте, чи всі матеріали для уроку знаходяться на робочому столі. Якщо папери лежать на видному місці – це скоротить час для їхнього використання.



## Підготувати план уроку у вигляді таблиці, де детально прописати:

- таймінг для кожної активності;
- дії вчителя (наприклад, знайомство, пояснення цілей та мети уроку, розподіл на групи тощо);
- завдання педагога в кожній його активності (знайомство – для встановлення довіри з дітьми, комфортної атмосфери на уроці, поділ на групи – для підтримки активного навчання та навчання з допомогою однолітків);
- інструментарій учителя в кожній діяльності;
- перелік додаткових матеріалів для кожної активності (кольоровий папір, маркери тощо);
- оцінювання та диференціація – методика оцінювання прогресу кожного учня, а також методики, які можна застосувати, якщо не всі діти готові до спільного виконання завдання (наприклад, коли дитина не може написати, запропонувати їй намалювати відповідь).



# Організатор – майстер чітких інструкцій



Коли ви вводите новий вид діяльності, може знадобитися час для того, аби учні зрозуміли, що саме і як потрібно робити. Саме тому вміння надавати чіткі та послідовні інструкції є надзвичайно важливою навичкою вчителя. Без неї педагог-знавець, який чудово працював у звичайних умовах, може втратити чимало дорогоцінного часу у спробах пояснити, як виконати вправу.

Отож, якщо ви не впевнені, що зможете пояснити все за лічені хвилини (а то й менше), то інструкції – це та частина роботи, яку варто зробити заздалегідь.

# Організатор – майстер чітких інструкцій

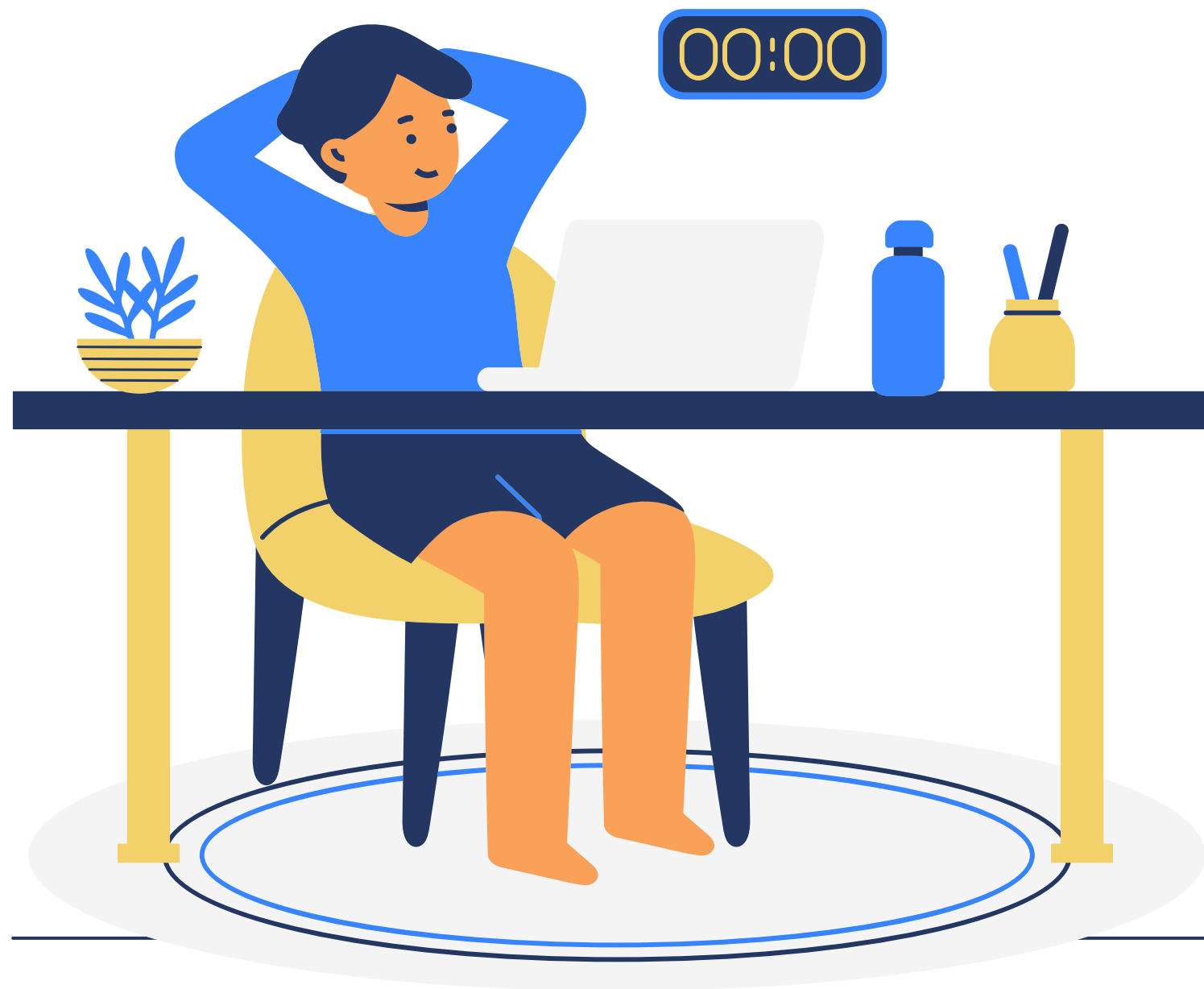


В інструкціях подавайте інформацію короткими реченнями. Постійно перевіряйте, чи дійсно учні розуміють те, що ви говорите.

Якщо ви надаєте забагато інформації одразу, діти можуть розгубитися.

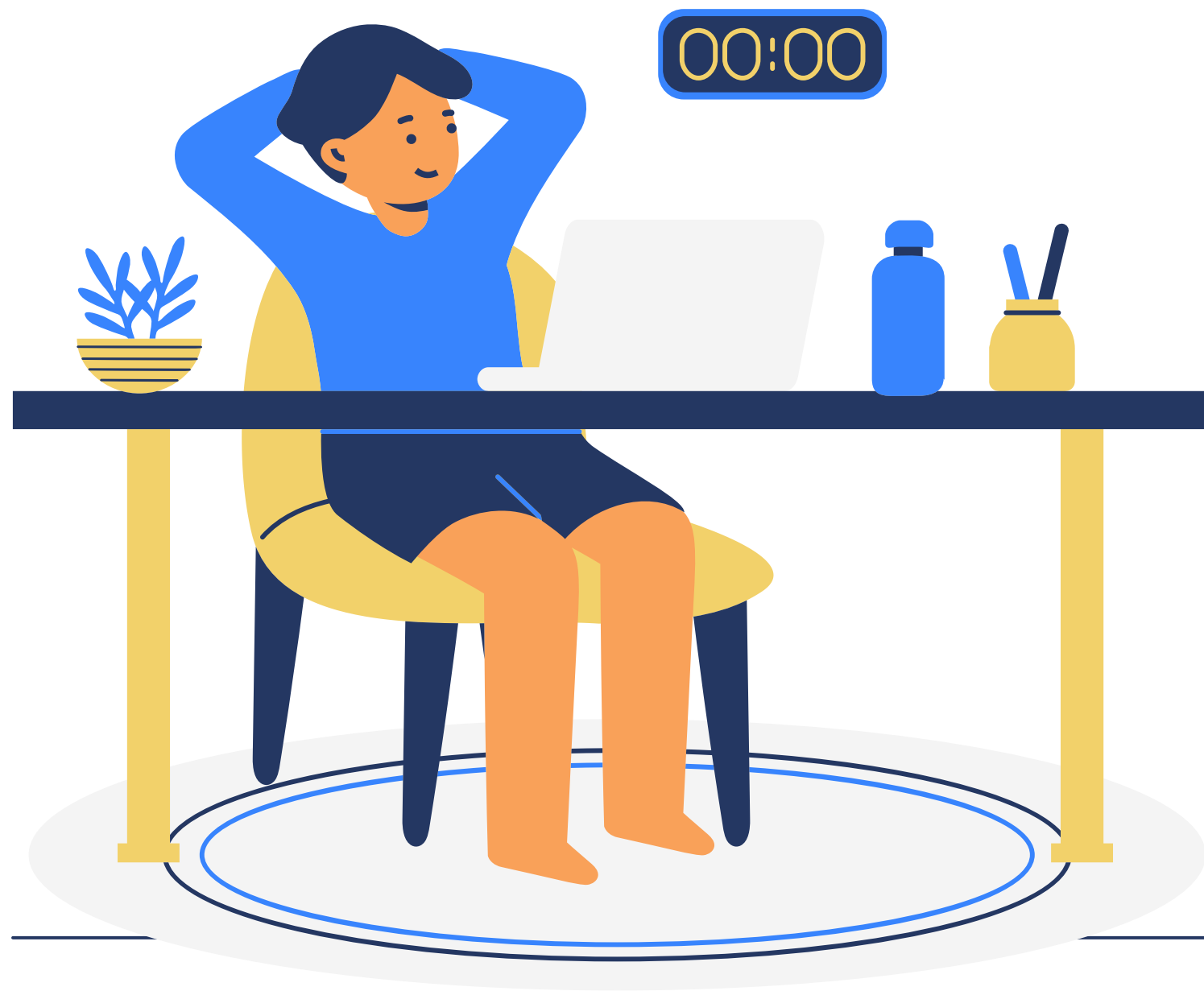
Найкращий спосіб дати інструкцію – змоделювати те, що учні мають робити, паралельно пояснюючи.

# Організатор – майстер темпу мовлення та пауз



Те, що можна винести педагогам, яким доводиться виступати з доповідями, лекціями: паузи та короткі виступи роблять спілкування кращим, а не навпаки. Люди говорять довго, але хочуть, щоб їм усе розповідали стисло та лаконічно, давали «переварити» інформацію. Якщо до довгої розмови додається ще й швидкий темп мовлення, слухачі зчитують це як тривожність і самі стають більш знервованими, не так послідовно викладають думки під час відповіді, поводяться не так ввічливо та позитивно.

# Організатор – майстер темпу мовлення та пауз

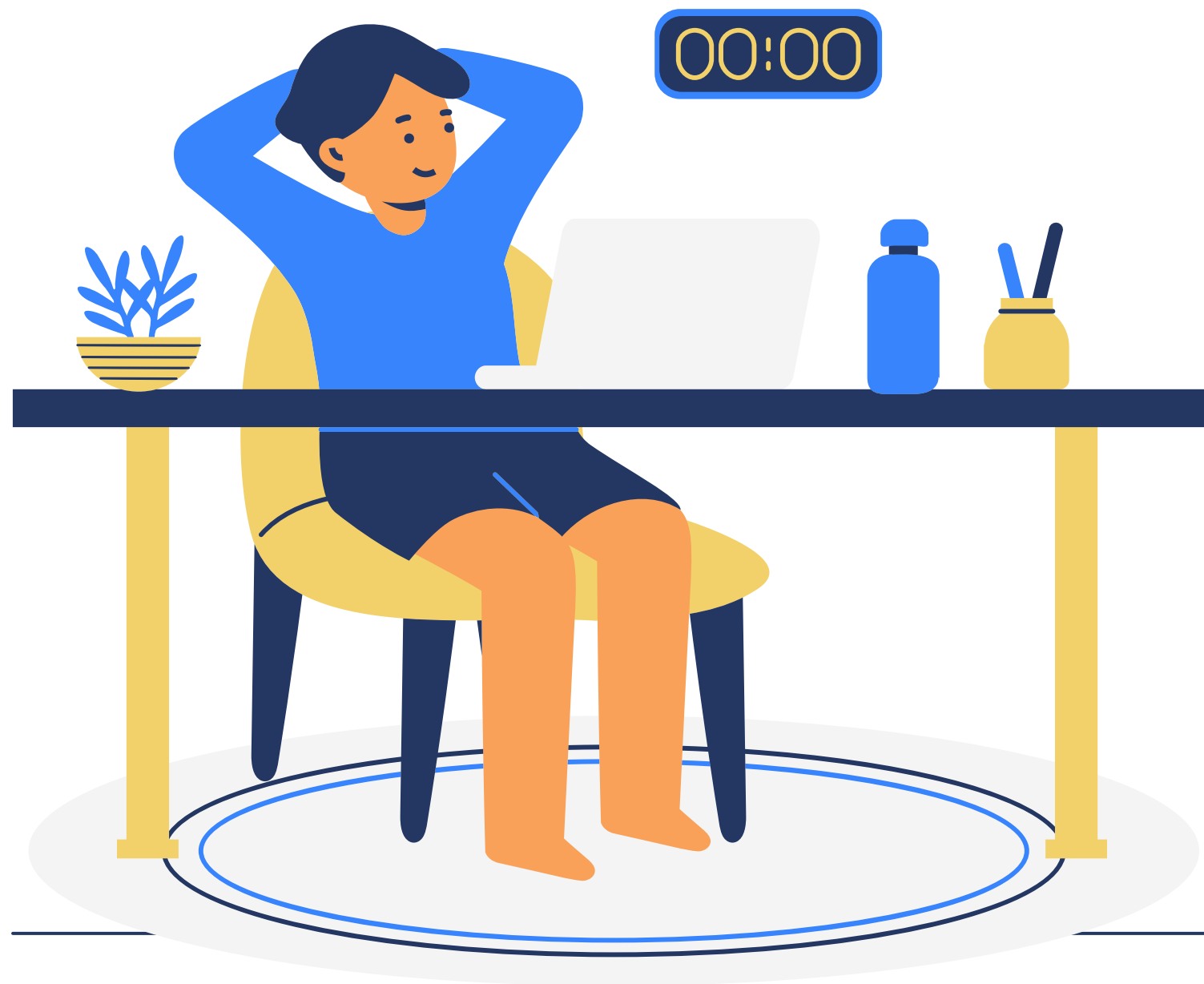


Вчителі, особливо не дуже досвідчені, часто нервуються, що часу замало, а матеріалу уроку — забагато. Тож вони несвідомо пришвидшують темп та економлять на паузах. Це може спонукати учнів намагатися говорити так само, побоюватися пауз під час відповіді, а під час диспутів забувати про культуру бесіди з однокласниками на уроці (бодай про ті ж «будь ласка»).

Фахівці радять вчителям під час викладання матеріалу робити паузу на 5-15 секунд щоразу, коли відчувають у цьому потребу. У більшості випадків у ці моменти слухачі теж хочуть перепочити.



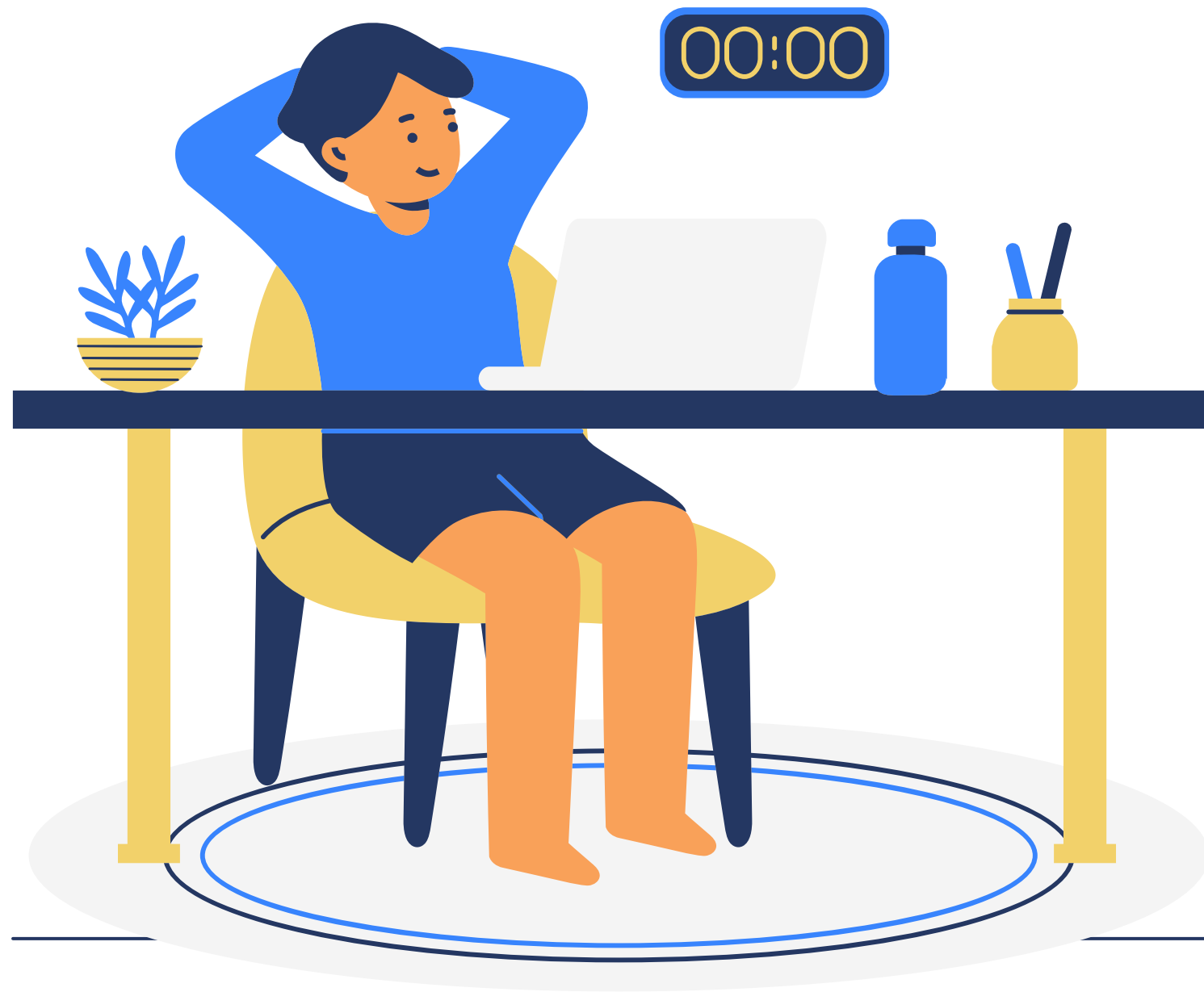
# Організатор – майстер темпу мовлення та пауз



А які паузи потрібні під час опитування?

Вчителі під час опитування після поставленого питання роблять паузи не більш ніж одна секунда, а потім запитують іншу дитину або починають підказувати. Так само буває, коли йдеться про опитування всього класу: якщо підіймають руки, за секунду вчитель реагує саме на них. Але якщо цей час трохи збільшити, правильних відповідей буде значно більше. А ще вони стануть глибшими та повнішими, аніж ті, які дають діти через одну секунду після запитання.

# Організатор – майстер темпу мовлення та пауз



Дослідники дають просту пораду: поррахувати подумки до 15, перш ніж реагувати на підняті руки чи якось підштовхувати учня, який має відповісти. Діти мислять та реагують з різною швидкістю. Але навіть тим, хто звик одразу тягнути руку чи має завчену відповідь у голові, варто подумати довше, щоб відповісти якісніше. Але це порада лише для перевірки вивченого матеріалу.

# ЗМІНА ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ



Учні втомлюються від одноманітності, нетворчої роботи. Фізіологи з'ясували, що у 90% дітей втомленість під час навчальної діяльності виникає не від нестачі енергії, а від її надлишку. Вони більше втомлюються на нецікавих уроках, ніж на уроках, наповнених напруженим, цікавим змістом. Саме тому вчитель повинен уміло використовувати інтонаційні засоби мови, стежити за її гучністю та інтенсивністю, чергувати різноманітні методи навчання, використовувати гру, створювати ситуації зайнятості та емоційного переживання. Гігієна розумової праці пропонує також вмале поєднання логічних міркувань з науковими образами, постійний перехід від простого матеріалу до складнішого, що забезпечує нормальне функціонування кори головного мозку, віддаляє прояви втомленості.